

**Procedura stanowi uzupełnienie Regulaminu uczestnictwa w imprezach oraz zajęciach Miejskiego Ośrodka Kultury oraz Dzielnicowych Ośrodków Kultury w Zabrze.**

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA PRACY, ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ ODBIORCOM/UCZESTNIKOM PRZEBYWAJĄCYM NA TERENIE W MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZABRZU I KORZYSTAJĄCYM Z JEGO USŁUG W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM ROZPRZESTRZENIENIA SIĘ WIRUSA SARS-COV-2.**

**ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1.**

Celem niniejszej procedury jest :

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenia się koronawirusa w związku z działalnością Miejskiego Ośrodka Kultury w Zabrze wraz z filiami, zwanego MOK.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników MOK oraz odbiorców.

**§ 2**

1. Niniejsza procedura określa:
  - a) zadania Dyrektora oraz pracowników świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19,
  - b) zadania i obowiązki uczestników zajęć/spotkań,
  - c) zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć,
  - d) zadania i obowiązki uczestników wydarzeń/imprez.
2. Procedura zostanie udostępniona na stronie internetowej MOK i na terenie budynków MOK.

**§ 3**

MOK działa w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Ministerstwa Rozwoju a także Rozporządzeń Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

**§ 4**

1. Na tablicach informacyjnych w obiektach MOK zostały umieszczone numery telefonów:
  - a) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna: tel. 666 227 205, tel. 882 456 230, tel. 32 338 05 10
  - b) Pogotowie Ratunkowe: tel. 999, 112
  - c) Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: tel. 800 190 590
  - d) Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia: tel. 222 500 115
  - e) Infolinia GIS: tel. 800 060 800.

**§ 5**

1. Przy wejściu do budynków MOK, umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
2. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozownikach z mydłem wywieszają się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Każda osoba wchodząca do placówki ma obowiązek:
  - a) zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
  - b) zasłonić usta i nos.

**§ 6**

4. W każdym obiekcie MOK wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę, u której stwierdzi się objawy chorobowe.

## ROZDZIAŁ II – ORGANIZACJA PRACY PERSONELU MOK

### §1

1. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przesłanie regulaminu drogą e-mail.
2. Wszyscy pracownicy potwierdzają w formie oświadczenia zapoznanie się z procedurą i zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

### §2

1. Pracownicy placówki wyposażeni są w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, przyłbice, płyn do dezynfekcji.
2. Pracownicy podczas wykonywanej pracy powinni używać środków ochrony osobistej tj. przyłbice i/lub maseczki.

### §3

Pracownicy przed wejściem do MOK zobowiązani są:

- a) zdezynfekować ręce,
- b) założyć przydzielone im indywidualne środki ochronne,
- c) po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza z odpadami zmieszanymi.

### §4

Pracownicy pracujący jednocześnie tego samego dnia, zachowują obowiązujący dystans społeczny od siebie.

### §5

1. Dyrektor MOK wyznacza pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie czystości w pomieszczeniach zajęciowych, ciągach komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych, krzeseł i powierzchni płaskich, klamek itp.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Po zakończeniu pracy należy umyć i zdezynfekować sprzęt sprząający.
5. Rękawiczki zdejmuje się zgodnie z instrukcją, a następnie należy umyć i zdezynfekować ręce.
6. Śmieci zamyka się w szczelnie zawiązanych workach. Niedopuszczalne jest przesywanie odpadów. Podczas pracy z workami nie należy dotykać jego wnętrza, praca odbywa się wyłącznie w rękawiczkach.

### §6

1. Pracownicy wykonujący pracę w MOK zobowiązani są do niezwłocznego telefonicznego informowania Dyrektora MOK o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika lub u pracownika.
2. W przypadku wystąpienia u któregoś z pracowników niepokojących objawów chorobowych, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym. W razie pogarszania się stanu zdrowia pracownik powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zarażenia koronawirusem.
3. Pracownicy placówki przebywający w domu zobowiązani są do niezwłocznego informowania drogą telefoniczną Dyrektora MOK o przypadkach występowania u nich niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

### §7

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w MOK:

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie, innego pracownika lub osoby przebywającej w placówce, niepokojących objawów lub symptomów wskazujących na możliwość zarażenia

- koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora MOK
2. Do niepokojących objawów należą: duszności, gorączka, kaszel, kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37,2°C a 38°C), objawy przeziębieniowe, utrata węchu i smaku.
  3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor MOK:
    - a) niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników i uczestników zajęć w pomieszczeniu do tego wyznaczonym,
    - b) nakazuje pracownikowi pobyt w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania stosownych instrukcji postępowania ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej lub powrót do domu,
    - c) wyznacza drugą osobę pracującą w danym dniu do sprawowania opieki nad nieletnimi uczestnikami zajęć,
    - d) wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych przychodzących osób,
    - e) niezwłocznie kontaktuje się z właściwą miejscowo Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji postępowania i ściśle je stosuje,
    - f) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgodnie z funkcjonującymi w MOK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
    - g) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
    - h) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach MOK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym, stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.

## **ROZDZIAŁ III – ORGANIZACJA ZAJĘĆ STAŁYCH**

### **§ 1**

Decyzję o organizacji imprezy/wydarzenia, najmie lub seansie kinowym podejmuje:

- a) Dyrektor MOK – w przypadku imprez organizowanych w obiekcie Miejskiego Ośrodka Kultury w Zabrze przy ul. 3 Maja 91a oraz w Ośrodku Działań Artystycznych przy ul. Park Hutniczy 11;
- b) Kierownik filii MOK - w przypadku imprez organizowanych w Kinie Roma w Zabrze, Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Biskupicach, Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Grzybowicach, Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Kończycach i Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Pawłowie.

### **§ 2**

Sal, w których będą odbywać się zajęcia, zostały odpowiednio przygotowane.

### **§ 3**

1. Możliwe jest prowadzenie zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
  - a) o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
  - b) o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
2. Możliwe jest prowadzenia zajęć z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m<sup>2</sup>:
  - a) 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m<sup>2</sup>),
  - b) 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m<sup>2</sup>),
  - c) 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m<sup>2</sup>),
  - d) 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m<sup>2</sup>).

3. Możliwe jest prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
4. Jedna grupa uczestników będzie przebywać tylko w wyznaczonej sali.

#### § 4

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przyprowadzenia na zajęcia wyłącznie zdrowych uczestników zajęć, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do tego, że uczestników zajęć do MOK będą przyprowadzały i odbierały osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun prawny nie może przyprowadzać uczestnika na zajęcia.
4. Osoby przyprowadzające lub odbierające uczestników zajęć do/z MOK są zobowiązani zachować obowiązujący dystans społeczny.
5. Osoby przyprowadzające lub odbierające uczestników zajęć do/z MOK mogą wchodzić do budynku wyłącznie do wyznaczonej strefy (hol), z zachowaniem zalecanego odstępu między osobami.
6. W przypadku uczestników do 4 roku życia dopuszcza się obecność rodziców/opiekunów podczas zajęć.
7. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) zarówno podczas odprowadzania, jak i odbierania uczestników zajęć.
8. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestnika zajęć, obowiązkiem rodzica jest podanie wykazu osób upoważnionych do jego odbioru oraz numerów telefonów, które mogą zostać użyte w razie konieczności natychmiastowego odbioru uczestnika zajęć z MOK, z powodu zaobserwowania niektórych z objawów choroby
9. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do niezwłocznego informowania pracownika placówki o przypadkach występowania u nich lub u uczestnika zajęć będących pod ich opieką, objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

#### § 5

1. Dyrektor wyznacza pracownika do przyjmowania uczestników zajęć stałych.
2. Do MOK przyjmowani będą uczestnicy zajęć, których rodzice/opiekuni prawni zadeklarują chęć ich udziału w zajęciach według kolejności zgłoszeń (ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 uczestnika).
3. Udział w zajęciach jest możliwy pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1).
4. W przypadku osób niepełnoletnich, Rodzice zobowiązani są dostarczyć uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury w dniu przybycia dziecka na zajęcia.
5. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywa się wg planu zajęć, uczestnik powinien przyjść na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
6. Instruktor zobowiązany jest:
  - a) wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obowiązujące w MOK i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie,
  - b) czuwać, żeby w sali nie znajdowały się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
  - c) ograniczyć liczbę krzeseł w sali (liczba krzeseł równa liczbie uczestników) i ustawić je tak przy stolikach, aby uczestnicy siedzieli przy nich z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
7. Instruktorzy czuwają, aby uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.
8. Instruktorzy co najmniej raz na godzinę wietrzą salę zajęć.
9. Po zakończonych zajęciach instruktor kieruje uczestnika zajęć do szatni. Następnie uczestnicy zostają przekazani rodzicom/prawnym opiekunom.

#### § 6

1. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej w placówce niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor MOK:

- a) niezwłocznie zleca umieszczenie osoby nieletniej podejrzanej o zakażenie koronawirusem w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, osoba pełnoletnia winna opuścić budynek MOK,
- b) wyznacza spośród pracujących w tym dniu pracowników, osobę do sprawowania opieki/dozoru nad dzieckiem, do momentu odbioru uczestnika zajęć przez rodziców/prawnych opiekunów,
- c) wyznacza osobę do sprawowania opieki nad pozostałymi uczestnikami zajęć, przebywającymi w tym dniu w danej grupie,
- d) wstrzymuje przyjmowanie do MOK kolejnych przychodzących osób (w sytuacji gdy proces przychodzenia osób nie został danego dnia zakończony),
- e) informuje o stwierdzeniu objawów i umieszczeniu dziecka w izolatorium rodziców/prawnych opiekunów i nakazuje im niezwłoczne przybycie pod wejście główne filii MOK,
- f) w przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/prawnym opiekunom, Kierownik filii/Kierownik administracyjny wzywa karetkę pogotowia oraz o zdarzeniu informuje Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- g) w przypadku uzyskania zgody ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej zleca gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć, zgodnie z funkcjonującymi w MOK procedurami oraz zleca zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
- h) analizuje w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zaistniały przypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem w placówce pod kątem konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur bezpieczeństwa i stosuje się do jego poleceń,
- i) opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach MOK, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym, stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i zaleceń uzyskanych ze Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- j) osoba, u której podczas pobytu w filii MOK pojawiły się objawy zakażenia koronawirusem nie może uczestniczyć w zajęciach do momentu ich ustąpienia.

## **ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA IMPREZ/WYDARZEŃ, NAJMÓW, SEANSÓW KINOWYCH NA TERENIE OBIEKTÓW MOK**

### **§ 1**

Decyzję o organizacji imprezy/wydarzenia, najmie lub seansie kinowym podejmuje:

- c) Dyrektor MOK – w przypadku imprez organizowanych w obiekcie Miejskiego Ośrodka Kultury w Zabrze przy ul. 3 Maja 91a oraz w Ośrodku Działań Artystycznych przy ul. Park Hutniczy 11;
- d) Kierownik filii MOK - w przypadku imprez organizowanych w Kinie Roma w Zabrze, Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Biskupicach, Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Grzybowicach, Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Kończycach i Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrze-Pawłowie.

### **§ 2**

1. Obiekty przed udostępnieniem są odpowiednio przygotowane.
2. Ilości udostępnianych miejsc i uczestników wydarzeń określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

### **§ 3**

Przez uczestników wydarzeń rozumie się:

- a) uczestników imprez, najmów, seansów kinowych odbywających się na terenie obiektów MOK, zarówno wewnątrz budynków jak i na wolnym powietrzu na terenie danego ośrodka.
- b) artystów, wykonawców/kontrahentów i/lub ich pracowników biorących udział w imprezie, sensie kinowym odbywającym się na terenie obiektów MOK, zarówno wewnątrz budynków jak i na wolnym powietrzu na terenie danego ośrodka.

## § 4

Na terenie obiektów MOK istnieje możliwość serwowania i podawania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

## § 5

1. Wejście na terenie obiektu MOK oznacza akceptację niniejszego regulaminu i obowiązek jego przestrzegania.
2. Udział w wydarzeniu/ wejście na teren ośrodka w jakiegokolwiek formie tj.: widza/słuchacza, kontrahenta, wykonawcy, artyści itd. jest możliwy pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia. Na teren ośrodka nie ma możliwości wejścia osoba, która według swojej wiedzy:
  - a) jest osobą zakażoną lub podejrzewa u siebie lub dziecka zakażenie;
  - b) przebywa na kwarantannie;
  - c) jest pod nadzorem epidemiologicznym;
  - d) miała kontakt z osobą zakażoną w ciągu ostatnich 14 dni poprzedzających wstęp.
3. Oświadczenie należy wypełnić i podpisać najpóźniej w dniu wydarzenia, przed jego rozpoczęciem, a następnie oddać obsłudze MOK lub dostarczyć wcześniej do obiektu MOK. Organizator zapewni druki oświadczenia oraz możliwość ich wypełnienia przed wejściem na teren wydarzenia oraz na stronie internetowej MOK (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
4. Osoby, które nie wypełnią oświadczenia, nie mogą uczestniczyć w wydarzeniu.
5. W przypadku wydarzeń cyklicznych, uczestnik jest zobowiązany każdorazowo złożyć ww. oświadczenie.
6. Warunkiem udziału w wydarzeniu jest przekazanie danych osobowych uczestnika (imię, nazwisko, nr telefonu lub e-mail) w celu ewentualnego udostępnienia tych danych służbom sanitarnym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Podanie danych osobowych oznacza jednocześnie wyrażenie zgody na ich przetwarzanie przez MOK w Zabrzu zgodnie z polityką RODO przez okres 14 dni od wydarzenia.
7. Pracownicy MOK zastrzegają sobie możliwość odmówienia wstępu na teren wydarzenia, u których widoczne są symptomy wskazujące na możliwość zakażenia (kaszel, trudności w oddychaniu, złe samopoczucie).
8. Każdy uczestnik, artysta, kontrahent, wykonawca i/lub pracownik wykonawcy biorący udział w wydarzeniu odbywającym się na terenie obiektu MOK, zarówno w budynku jak i na wolnym powietrzu na terenie ośrodka, zobowiązany jest przed wejściem do obiektu:
  - a) zdezynfekować ręce;
  - b) zasłonić usta i nos,
  - c) dostarczyć wcześniej lub wypełnić przed wejściem oświadczenie o stanie zdrowia.W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa prawny opiekun/rodzic.
9. Uczestnicy wydarzeń, artyści i kontrahenci są zobowiązani do zachowania obowiązującego dystansu społecznego.
10. Uczestnik wydarzenia ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej i ich stosowania przez cały czas przebywania na terenie stoiska poprzez zakrycie ust i nosa. Brak stosowania się do tego reżimu spowoduje, że uczestnik zostanie poproszony o zastosowanie się do powyższych obowiązków, a w przypadku dalszego uchylenia zostanie poproszony o opuszczenie terenu MOK.
11. Przepisów w pkt. 11 nie stosuje się do:
  - a) dziecka do ukończenia 4 roku życia;
  - b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
12. MOK może wprowadzić zasady wpuszczania uczestników na teren wydarzenia grupami, jak i podział uczestników na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych.
13. Newralgiczne miejsca dla emisji koronawirusa (powierzchnie dotykowe) na terenie wydarzenia są systematycznie dezynfekowane przez pracowników MOK.
14. Na potrzeby wydarzeń organizowanych w obiektach MOK powołuje się koordynatora do spraw zdrowotnych zajmującego się zadaniami związanymi z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych

procedur sanitarnych oraz utrzymywaniem stałego kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: kontakt@mok.art.pl.

Koordinatora dla wydarzeń odbywających się na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury przy ul. 3 Maja 91a i Ośrodka Działań Artystycznych w Zabrze powołuje Dyrektor MOK, natomiast koordynatorów dla wydarzeń odbywających się na terenie filii MOK wskazują Kierownicy.

15. Uczestnicy mogą przebywać w miejscach wyznaczonych przez MOK.
16. Uczestnicy mogą przebywać na terenie wydarzenia do jego zakończenia, a następnie zobowiązani są do opuszczenia obiektu bez zbędnej zwłoki.
17. Osoby przebywające na terenie MOK mają obowiązek stosowania się do zaleceń MOK, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, porządku oraz reżimu sanitarnego.
18. Na terenie wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia oraz posiadania broni, opakowań szklanych, przedmiotów mogących zagrozić życiu lub zdrowiu ludzkiemu, typu: kije bejsbolowe, rurki metalowe, noże, materiały wybuchowe i pirotechniczne (petardy, zimne ognie, race, pochodnie itp.), materiały pożarowo niebezpieczne, środki odurzające lub psychotropowe, jak również zakaz palenia tytoniu.
19. Na teren wydarzenia nie będą wpuszczane osoby nietrzeźwe, pod wpływem środków odurzających, zachowujące się agresywnie, posiadające przedmioty określone w pkt. 19, odmawiające poddania się czynnościom o których mowa w pkt. 2, 9 i 10.
20. MOK nie prowadzi depozytu przedmiotów, których wnoszenie i posiadanie w trakcie zajęć jest zabronione.
21. Zabrania się wzniesienia ognia oraz niszczenia obiektów i mienia znajdujących się na terenie MOK. Zabrania się samodzielnego przemieszczania urządzeń i mienia znajdującego się na terenie MOK.
22. Zabrania się wznoszenia okrzyków prowokujących lub nawołujących do zakłócenia porządku i bezpieczeństwa, mogących stanowić zarzewie konfliktu, obraźliwych lub poniżających inne osoby z uwagi na ich płeć, rasę, wyznanie, wiek, przekonania lub z jakiegokolwiek innego powodu.
23. Z terenu MOK usuwane będą osoby, które swoim zachowaniem zakłócają porządek publiczny, stwarzają zagrożenie dla innych uczestników lub zachowują się niezgodnie z ww. procedurami.
24. Na terenie wydarzenia bezwzględnie zabronione są: prowadzenie agitacji politycznej, rozdawanie ulotek lub reklam handlowych, rozdawanie ulotek o charakterze politycznym, organizacja wieców lub odczytów, prezentowanie słowne lub pisemne haseł prawem zabronionym lub sprzecznych z normami moralnymi; rozdawanie ulotek o charakterze społecznym. Dopuszcza się powyższe czynności za każdorazowym odrębnym zezwoleniem.
25. Uczestnicy mają dostęp do określonych stref zgodnie z zasadami określonymi przez MOK.
26. Za uczestników małoletnich odpowiedzialność ponoszą ich dorośli opiekunowie.

## **§ 6**

Po zakończonym wydarzeniu każdy uczestnik, zobowiązany jest zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją GIS, a następnie wyrzucić zużyte środki do kosza z odpadami zmieszany.

## **§ 7**

Każdy uczestnik wydarzenia, zobowiązany jest zdezynfekować ręce przy wyjściu z obiektu MOK.

## **ROZDZIAŁ V – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wiążąca interpretacja zapisów Regulaminu należy wyłącznie do MOK.
2. Niniejsza procedura obowiązuje w MOK od dnia 12 sierpnia 2020 r. do odwołania.
3. Wszyscy, których niniejsza procedura dotyczy, zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.