



## FORMULARZ ZGŁOSZENIA STOISKA handlowego/promocyjnego - Załącznik nr 2 do Regulaminu porządkowego imprezy Skarbnikowe Gody 2021

Dane do wystawienia faktury

NIP:

Oświadczanie, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT (właściwie zakreślić)

Numer telefonu:

Osoba do kontaktu

E-mail:

Przedsiębiorstwo działa na podstawie wpisu do:

ewidencji działalności gospodarczej

KRS

Marka i nr rejestracyjny samochodu zaopatrzeniowego:

Branża – opis asortymentu i działalności na stoisku:

Moc poboru (proszę podać rzeczywistą ilość kW):

Organizator zastrzega sobie prawo zmniejszenia mocy poboru. Organizator nie wyraża zgody na własne przyłącza prądowców zgłaszającego.

### Zgłaszamy udział w imprezie „Skarbnikowe Gody” i zamawiamy:

Rodzaj powierzchni / opłaty	Cena jedn. zł brutto	Ilość	Wartość zamówienia zł brutto
1. Stoisko handlowe lub promocyjne – namiot własny	20,00 zł / 1 m <sup>2</sup>		
2. Dostęp do prądu – gniazdo jednofazowe 230V /- max do 3,4 kW, podać faktyczną moc przyłączeniową stoiska w „Wat”.....	50,00 zł za każdy 1 kW/ dzień		
3. Dodatkowe/ inne usługi :	Cena uzgadniana indywidualnie		
<b>Razem brutto w zł</b>			

### Warunki płatności

**Oplatę należy uiścić po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Miejski Ośrodek Kultury w Zabrze, jednakże nie później niż do 29.09.2021r. na rachunek bankowy:**

**ING Bank Śląski o/Gliwice 23 1050 1298 1000 0023 0302 3291 z dopiskiem „Skarbnikowe Gody 2021”.**

### Warunki udziału w imprezie

Zasady udziału w imprezie określa Regulamin Porządkowy imprezy plenerowej „Skarbnikowe Gody 2021”

**REGULAMIN PORZĄDKOWY imprezy plenerowej „Skarbnikowe Gody 2021”,  
organizowanej w dniu 02 października 2021 roku,  
miejsce: Park Poległych Bohaterów, ul. Dubiela.**

**I. BIURO ORGANIZATORA:** Miejski Ośrodek Kultury w Zabrze (namiot plenerowy przy scenie) - czynne będzie w czasie trwania imprezy w godzinach 9.00-20.00.

**II. ORGANIZACJA STOISK:**

- Podczas imprezy Organizator koordynuje stoiska edukacyjne i handlowe. Poprzez koordynację rozumie się zapewnienie przestrzeni na zorganizowanie stoiska lub w przypadku stoisk handlowych - dzierżawę powierzchni pod stoisko handlowe. Stoiska edukacyjne działające w interesie społecznym i świadczące usługi edukacyjno-kulturalne, nie działają dla osiągnięcia zysku i są zwolnione z opłat z tytułu dzierżawy terenu.
- Podmioty dzierżawiące teren parku lub korzystające z udostępnionej przestrzeni od Miejskiego Ośrodka Kultury w Zabrze (zwane dalej Wystawcami) będą dokonywały zajmowania stoisk lub ich ustawiania w godz.: od 9.00 do 12.30 w dniu imprezy. Dokładna godzina wjazdu i wyjazdu będzie sprecyzowana przez Organizatora po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska.
- Organizator wymaga gotowości wszystkich stoisk na godzinę 13.00. Wystawcy, jako uczestnicy imprezy, zobowiązani są do prowadzenia działalności stoisk w godzinach od 13.00 do min. 17.00.
- Organizator nie dzierżawi terenu parku Wystawcom pod działalność gastronomiczną lub związaną ze sprzedażą, przygotowaniem i serwowaniem jedzenia lub picia.
- Wjazd na teren imprezy jest możliwy tylko samochodem osobowym lub busem o maksymalnej masie całkowitej do 3,5 tony na podstawie wydanych przez Organizatora kart wjazdowych. W trakcie trwania imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów na terenie imprezy, w szczególności na drogach dojazdowych oraz na terenie lokalizacji stanowisk, pod rygorem rozwiązania umowy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.

**III. WARUNKI REZERWACJI MIEJSC I UDZIAŁU W IMPREZIE:**

1. Aby wziąć udział w imprezie plenarowej Skarbnikowe Gody, należy wypełnić właściwy formularz zgłoszenia stoiska (handlowego/promocyjnego lub edukacyjnego) umieszczonego na stronie internetowej Organizatora i przesłać go wraz ze zdjęciem stoiska pocztą e-mailową lub dostarczyć osobiście na adres Organizatora: kontakt@mok.art.pl lub Miejski Ośrodek Kultury w Zabrzu (41-800) przy ul. 3 Maja 91a.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę podejmuje Organizator w oparciu o charakter imprezy oraz specyfikę danego wystawcy.
3. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do określonej grupy stoisk (promocyjnych/handlowych lub edukacyjnych) podejmuje Organizator na podstawie dostarczonych przez uczestników dokumentów.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę oraz decyzja o zakwalifikowaniu do danej grupy stoisk są decyzjami ostatecznymi, na które nie służy żadne odwołanie.
5. Organizator podejmuje decyzje poprzez komisję kwalifikacyjną, z obrad której jest sporządzany protokół.
6. Kryteria wyboru wystawców ustala komisja w trakcie swoich prac. Decyzja komisji nie wymaga uzasadnienia.
7. Organizator ustala ostateczny termin składania rezerwacji/przesyłania formularzy zgłoszenia stoiska na dzień 27.09.2021r., do godz. 15.00.
8. O potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska Organizator powiadamia Wystawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej do dnia 28.09.2021r. do godz. 15.00.
9. Organizator zastrzega sobie prawo wskazania miejsca lokalizacji stanowiska. O wyborze i lokalizacji stoisk nie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Uiszczono opłaty nie ulegają obniżeniu w przypadku niepełnego wykorzystania przez Wystawcę powierzchni lub usług wskazanych w formularzu zgłoszenia.
11. Płatność z tytułu dzierżawy terenu pod stoisko i inne opłaty uiszczane są w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia rezerwacji miejsca, jednakże nie później niż do 29.09.2021r., na rachunek bankowy Organizatora podany na formularzu zgłoszenia. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę potwierdzającą rezerwację.
12. Brak terminowej wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w imprezie i/lub wcześniej zarezerwowanego miejsca i Organizator ma prawo przyznać to miejsce innemu wystawcy.
13. Stoiska edukacyjne działające w interesie społecznym i nie osiągające zysku w czasie imprezy oraz świadczące usługi edukacyjno-kulturalne są zwolnione z opłat.
14. Uczestnik imprezy może zagestowarować na potrzeby handlu wyłączając wykupioną powierzchnię, podaną w m<sup>2</sup> w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pod rygorem rozwiązania umowy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.
15. Wystawca ustawia na wyznaczonym przez Organizatora terenie stoisko przy użyciu własnego sprzętu (np. namiotu, krzeseł, stolików itd.).
16. Wystawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych i koniecznych pozwoleń oraz decyzji oraz wykonania niezbędnych przyłączy i instalacji na własny koszt, we własnym zakresie i własnym staraniem, bez prawa ubiegania się o ich refundację.
17. Wystawcy są zobowiązani do prezentowania i/lub sprzedaży towarów i usług zgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu zgłoszenia stoiska. Wszelkie zmiany asortymentu są możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora. Naruszenie tych uzgodnień będzie skutkowało zaprzestaniem takiej działalności ze skutkiem natychmiastowym.
18. Wystawcy poprzez wysłanie zgłoszenia oświadczają, iż według najlepszej swojej wiedzy wszystkie osoby oddelegowane do realizacji stoiska i biorące udział w imprezie (oraz ich domownicy) są zdrowi, nie są objęci kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym.
19. Wystawcy zobowiązani są do wyposażenia wszystkich osób oddelegowanych do organizacji stoiska lub biorących udział w imprezie w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji rąk).
20. Na terenie stoiska Wystawca nie może prowadzić agitacji politycznej; rozdawania ulotek o charakterze politycznym, rozdawania ulotek lub reklam handlowych innych podmiotów bez odrębnego zezwolenia; prezentowania słownego lub pisemnego haseł prawem zabronionym lub sprzecznych z normami moralnymi; rozdawania ulotek o charakterze społecznym, bez odrębnego zezwolenia Organizatora.
21. Na terenie stoiska Wystawca jest upoważniony do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami sanitarno-epidemiologicznymi, przestrzegając zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych i ochrony środowiska, a także w szczególności regulaminów Organizatora dotyczących zasad bezpieczeństwa na imprezie.
22. Wystawca jest zobowiązany na własny koszt zabezpieczyć teren pod względem przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wystawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
23. Wystawca odpowiada samodzielnie za szkody powstałe na terenie stoiska. Powstałe szkody należy usunąć do 7 dni. W przypadku posiadania stosownego ubezpieczenia, Wystawca zobowiązany jest przedstawić jego kserokopię Organizatorowi.
24. Wszyscy Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie stoisk (worki na śmieci i odpady we własnym zakresie, wywóz po stronie Wystawcy) oraz zachowanie obowiązującego reżimu sanitarnego.
25. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pojazdów i odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, za zdarzenia związane z poruszaniem się w/w pojazdami po terenie imprezy.
26. Zgłoszenie stoiska jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie swojego wizerunku w tym osób niepełnoletnich będących pod opieką wystawiającego oraz wizerunku stoiska.
27. Informujemy, że podczas imprezy przewiduje się możliwość utrwalania wizerunku uczestników w postaci zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych. Każda osoba podejmująca decyzję o uczestniczeniu w imprezie plenarowej, przyjmuje do wiadomości, że jej wizerunek ujęty jako szczegół większej całości, może zostać rozpowszechniony w sposób nieodpłatny i nieograniczony w czasie w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
28. W przypadku naruszenia jakichkolwiek ustaleń z Organizatorem, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy z Wystawcą i niezwłocznego usunięcia Wystawcy z zajmowanego stanowiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
29. Wystawca ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za wszelkie szkody związane z użytkowaniem terenu.
30. Niżej regulamin, w zakresie trybu i kryteriów wyboru Wystawcy, nie ma zastosowania do terenu imprezy masowej.
31. Formularz zgłoszeniowy dla działalności edukacyjnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
32. Formularz zgłoszeniowy dla działalności promocyjnej/handlowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**ORGANIZATOR**

Zgłaszający stoisko Oświadcza, iż wszystkie podane w karcie dane są zgodne z prawdą. Jednocześnie zgłaszający stoisko oświadcza, iż znane są mu skutki podania nieprawdziwych informacji w karcie zgłoszeniowej, które skutkują natychmiastowym usunięciem zgłaszającego z miejsca imprezy bez możliwości ubiegania się o zwrot pieniędzy.

.....  
(Data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem porządkowym imprezy Skarbnikowe Gody 2021 oraz akceptuję bez zastrzeżeń wszystkie warunki w nich zawarte, w tym zasady określone w Formularzu zgłoszenia stoiska oraz zasady dot. przetwarzania danych osobowych.

.....  
(Data, pieczętka i podpis osoby upoważnionej)