Zarządzenie nr 14/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Zabrzu
z dnia 17.09.2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu monitoringu wizyjnego na terenie rekreacyjnym przy Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrzu-Kończycach przy ul. Dorotki 3.

Na podstawie:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Miejskim Ośrodku Kultury w Zabrzu Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie rekreacyjnym przy Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrzu-Kończycach przy ul. Dorotki 3. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierownika filii do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim podległym pracownikom, w sposób przyjęty w jednostce, jak również do udostępnienia Regulaminu osobom trzecim, w miejscach widocznych na terenie placówki oraz stronie www.mok.art.pl.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 września 2026r.

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
w Zabrzu
DYREKTOR
Bartłomiej Latoszek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2026

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE REKREACYJNYM PRZY DZIELNICOWYM OŚRODKU KULTURY W ZABRZU-KOŃCZYCACH PRZY UL. DOROTKI 3

§ 1
PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną uprawniającą do prowadzenia monitoringu wizyjnego na terenie rekreacyjnym przy Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrzu-Kończycach stanowią:

1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie rekreacyjnym przy Dzielnicowym Ośrodku Kultury w Zabrzu-Kończycach przy ul. Dorotki 3 (zwany dalej „Regulaminem"), określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na ww. terenie, sposób udostępnienia danych zgromadzonych w monitoringu i sposób zabezpieczenia tych danych.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego na terenie rekreacyjnym Dzielnicowego Ośrodka Kultury w Zabrzu Kończycach (41-810) przy ul. Dorotki 3 (zwany dalej: DOK) jest Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą w Zabrzu (41-800) przy ul. 3 Maja 91a (zwany dalej: MOK).
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.

§ 3
CEL I ZAKRES PROWADZENIA MONITORINGU

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia, ochrony porządku oraz ochrony zdrowia i życia osób przebywających na terenie DOK.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
   a) kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
   b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku magnetycznym;
   c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
4. Obserwacja monitoringu prowadzona jest na wyznaczonych stanowiskach obserwacji przez osoby upoważnione.
5. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorach, które nagrywają obraz z kamer.

§ 4
ADMINISTRATOR I PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Administratorem danych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego jest Miejski Ośrodek Kultury z siedzibą w Zabrzu (41-800) przy ul. 3 Maja 91a.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych - Panią Angelikę Klimczak (e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl, tel: 734459362).
3. Rejestrator oraz monitor z aktualnym obrazem znajdują się w pomieszczeniach zamykanych na klucz. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie Dyrektor MOK, Kierownik DOK oraz upoważnieni pracownicy.
4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia.

§ 5
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni. Po upływie 30 dni dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków uprawnionych organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób lub mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nagrania obrazu monitoringu wizyjnego zawierające dane osobowe podlegają usunięciu.

§ 6
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
2. Na ogrodzeniu przy bramie głównej umieszcza się tablice informacyjne/napisy informacyjne zawierające klauzulę informacyjną.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO informujemy, że administratorem danych jest Miejski Ośrodek Kultury, ul. 3 Maja 91a, 41-800 Zabrze, e-mail: kontakt@mok.art.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych: Pani Angelika Klimczak, e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl, tel: 734459362.
3. Cele i podstawy prawne: Dane są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i pracowników, ochrony mienia, ochrony informacji niejawnych oraz właściwej organizacji pracy. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z art. 22(2) Kodeksu pracy i przepisów BHP), art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (wykonywanie zadań w interesie publicznym) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

4. Okres przechowywania: Do 30 dni (lub dłużej w przypadku zabezpieczenia na potrzeby postępowań).
5. Odbiorcy danych: Podmioty uprawnione na mocy prawa (Policja, Sądy) oraz podmioty serwisujące system na podstawie umów powierzenia.
6. Prawa osób, których dane dotyczą: Prawo do żądania od Administratora dostępu do nagrań (uzyskania kopii), ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO. Uwaga: Realizacja prawa dostępu do nagrania (kopii) przez osobę fizyczną odbywa się z zastrzeżeniem konieczności ochrony praw i wolności innych osób (art. 15 ust. 4 RODO), co oznacza konieczność pełnej anonimizacji (zamazania) wizerunków pozostałych osób widocznych na nagraniu.
7. Inne informacje: Brak profilowania, brak przekazywania poza EOG. Wejście na teren monitorowany jest dobrowolne, lecz skutkuje automatycznym utrwaleniem wizerunku.

§ 7
UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1. Dane z systemów monitoringu wizyjnego udostępniane są podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom posiadającym podstawę prawną umożliwiającą dostęp do danych. Udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego odbywa się za zgodą Dyrektora MOK.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony w szczególności uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie MOK, w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie nie dają gwarancji zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
4. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
5. Dane z systemów monitoringu wizyjnego, w celu udostępnienia, mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych (np. pendrive, płyty CD/DVD) przez osobę do tego upoważnioną.
6. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
   a) numer porządkowy kopii;
   b) okres, którego dotyczy nagranie;
   c) źródło danych, np.: kamera nr ….;
   d) data wykonania kopii;
   e) dane osoby, która sporządziła kopię.
7. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
   a) numer porządkowy kopii;
   b) okres, którego dotyczy nagranie;
   c) źródło danych, np.: kamera nr …;
   d) data wykonania kopii;
   e) dane osoby, która sporządziła kopię;

f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

8. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczone do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Dane zgromadzone w systemach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemach monitoringu wizyjnego, ma prawo do uzyskania informacji na temat reguł rejestracji i zapisu informacji oraz praw i obowiązków jednostki prowadzącej monitoring.
3. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie niniejszego Regulaminu za pośrednictwem strony internetowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 września 2026r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Zabrzu